

Universitatea de Vest din Timișoara

Stat de Funcții



Manual de utilizare

Cuprins

1. Descriere	4
2. Prezentarea interfetei	4
3. Universitate (sincronizare date din UMS)	6
4. Nomenclatoare (etapa de configurare date necesare constructiei statului de functii)	9
a. Posturi academice	9
b. Forme de invatamant	11
c. Tip studii standard	12
d. Discipline	13
e. Profesori	13
5. Stat de functii	15
a. Activitati academice / facultate	15
b. Activitati academice / disciplina	16
c. Configuratie scolara / facultate	17
d. Configuratie scolara / disciplina	17
e. Tip studii / universitate	18
f. Coeficientul de transformare / universitate	18
g. Coeficientul de transformare / disciplina	19
h. Plan invatamant / catedra	19

i.	Plan invatamant / facultate	23
j.	Formatii lucru / an studiu	23
k.	Formatii de lucru / disciplina	25
l.	Proceduri de tratare a unor cazuri de exceptie	26
	Procedura alocare discipline de la alte departamente	26
	Procedura impartire activitate didactica din plan (curs, seminar) la 2 sau mai multe posturi;	31
	Procedura tratare discipline studiate la comun (unire discipline).....	31
	Procedura operare acoperiri pentru posturi vacante	32
m.	Recapitulatie / catedra.....	35
n.	Recapitulatie / facultate.....	46
o.	Stat functii / catedra	47
p.	Stat functii / facultate	58

1. Descriere

Statul de functiuni al cadrelor didactice este un raport care se emite la nivel de **an universitar si catedra**. Inregistrările din statul de functiuni sunt grupate pe specializari si tip de studii. Aplicatia, printr-o serie de operatii va duce practic la emiterea a trei rapoarte, *Recapitulatie, Stat de functii si Acoperire pentru plata cu ora*.

Pentru elaborarea statului de functiuni se vor parcurge urmatoarele etape:

- configurare si import date (import planuri de invatamant, import cadre didactice, configurare formatii de lucru si coeficienti de calcul ore conventionale)
- realizare recapitulatie;
- asocierea disciplinelor din recapitulatie la titulari;
- asocierea disciplinelor din recapitulatie la posturile vacante;
- generare stat de functiuni – raport realizat pe baza datelor introduse anterior;
- acoperire pentru plata cu ora;

Statul de functiuni va fi elaborat pentru fiecare an universitar. Etapele descrise mai sus sunt specifice fiecarui an universitar, deci vor trebui efectuate pentru elaborarea statului de functiuni in fiecare an universitar.

Nu se vor pastra informatii de la un stat de functiuni la altul deoarece planurile de invatamant, disciplinele, o parte din cadrele didactice si formatiile de lucru difera de la un an universitar la altul.

Aplicatia este structurata in trei module, module ce vor fi prezentate in acest manual de utilizare.

2. Prezentarea interfetei

In urma accesarii aplicatiei, utilizatorul trebuie sa se autentifice pe baza unui “Utilizator” si a unei “Parola”, avand posibilitatea de a bifa un checkbox prin care se va memora in cache-ul browserului utilizatorul si parola pentru logari ulterioare.



A login dialog box with a blue background. It contains two text input fields: the first is labeled 'Utilizator' and the second is labeled 'Parola'. Below the password field is a checkbox labeled 'Pastreaza utilizator si parola'. A 'Login' button is located at the bottom right of the dialog.

Imediat dupa logare, utilizatorul are acces la cele trei module ale aplicatiei, afisate in meniul din stanga, meniu expandabil care ofera ulterior acces la submodule si operatii necesare emiterii rapoartelor.



Meniul este customizabil, acest lucru se poate realiza folosind butoanele de pe bara din partea de jos. In partea dreapta sus este afisat numele utilizatorului curent, in vecinatatea caruia se afla butonul de delogare. In urma apasarii acestuia, suntem readusi pe pagina de logare cu “Utilizator” si “Parola”. In coltul dreapta jos este afisata versiunea curenta a produsului.

3. Universitate (sincronizare date din UMS)

Primul pas pe care il va efectua utilizatorul va consta in sincronizarea datelor, accesibila in submeniul “Sincronizare” din meniul “Universitate”, operatiile de sincron fiind cele prin care se importa date din aplicatia integranta, UMS.

Universitate
Sincronizare
Organigrama
Nomenclatoare
Stat funcții

An universitar curent: 2010-2011

Denumire	Data pornire	Timp rulare	Stare
Sincronizare universitati	15/10/2011 11:04:57	10.36	Succes
Sincronizare facultati	15/10/2011 11:05:07	0.19	Succes
Sincronizare catedre	15/10/2011 11:05:07	1.14	Succes
Sincronizare activitati didactice	15/10/2011 11:05:09	0.25	Succes
Sincronizare ani universitari	15/10/2011 11:05:09	0.19	Succes
Sincronizare tipuri studii	15/10/2011 11:05:09	0.12	Succes
Sincronizare forme invatamant	15/10/2011 11:05:09	0.08	Succes
Sincronizare domenii	15/10/2011 11:05:09	1.68	Succes
Sincronizare specializari	15/10/2011 11:05:11	22.41	Succes
Sincronizare discipline si activitati	15/10/2011 11:05:34	191.32	Succes
Sincronizare profesori	15/10/2011 11:08:45	7.76	Succes

Nr. de obiecte create: 0
Nr. de obiecte modificate: 0
Nr. de obiecte sterse: 0
Nr. de obiecte marcate pentru stergere: 0
Nr. de obiecte identice: 874
Nr. de erori: 0

Accesand acest submeniu “Sincronizare”, utilizatorul are acces la lista datelor de sincronizat dupa cum urmeaza:

- sincronizarea Universitatii ;
- sincronizarea Facultatilor;
- sincronizarea Catedrelor;
- sincronizarea Activitatilor Didactice;

- sincronizarea Anilor Universitari ;
- sincronizarea Tipurilor de Studii;
- sincronizarea Formelor de Invatamant;
- sincronizarea Domeniilor;
- sincronizarea Specializarilor;
- sincronizarea Disciplinelor si Activitatilor;
- sincronizarea Profesorilor;

In urma efectuării operațiilor de sincron, se importa sau se modifica informații importate anterior despre fiecare element sincronizat în parte.

Utilizatorul va începe prin a selecta anul aferent căruia i se vor aplica operațiile de sincron, după care va apăsa discheta  ce va salva anul selectat în vederea procesărilor ulterioare (astfel sincronizarea va fi setată să se efectueze doar pe acel an). Operațiile de sincron se află pe bara de sus, imediat sub câmpul anului sau apelând click dreapta pe ecranul în care apar datele de sincronizat. Astfel avem acces la operația de “Sincronizează” care se aplică unui singur element, la operația de “Sincronizează toate” pentru a sincroniza toate elementele, și la operația de “Refresh” pentru a actualiza statusul din ultima coloană.



Observăm pe ecranul de sincronizare a datelor, patru coloane care conțin: denumirea elementului de sincronizat, Data pornirii ultimei sincronizări, Timpul rulării ultimei sincronizări măsurat în secunde, Starea ultimei sincronizări care poate avea patru valori după cum urmează:

- In asteptare – status care apare in urma pornirii sincronizarii. Statusul apare in dreptul elementelor care urmeaza sa fie sincronizate, daca s-a apelat operatia de “Sincronizeaza Toate” sau daca din anumite motive sincronizarea datelor curente este intarziata;
- Ruleaza – status intermediar aferent datelor in curs, care arata ca sincronizarea inca nu este finalizata;
- Succes – status care apare in urma finalizarii sincronizarii, daca sincronizarea s-a efectuat fara erori;
- Eroare – status care apare in urma finalizarii sincronizarii, daca au aparut erori pe parcursul sincronizarii;

In partea de jos apare un log al ultimei sincronizari, log specific fiecărei date sincronizate din lista, care ne afiseaza:

- Nr. de obiecte create - numarul de elemente noi importate din UMS (care nu existau anterior in aplicatia Stat de Functi);
- Nr. de obiecte modificate – numarul de elemente ce existau in aplicatie inaintea sincronizarii, dar carora li s-au modificat diferite valori (ex.: numarul orelor de seminar aferente unei discipline);
- Nr. de obiecte sterse – numarul de elemente existente in aplicatie anterior sincronizarii, dar care au fost sterse din UMS. In urma sincronizarii acestea vor fi sterse si din aplicatie;
- Nr. de obiecte marcate pentru stergere – numarul de elemente care nu pot fi sterse deoarece sunt referite intr-un raport, sau sunt folosite intr-o mapare. In urma stergerii acelei mapari sau a acelui raport si a reapelarii operatiei de sincron, acele elemente vor putea fi sterse la o sincronizare ulterioara;
- Nr. de obiecte identice – numarul de obiecte nemodificate in urma sincronizarii;
- Nr. de erori – numarul de erori aparute in urma sincronizarii.

```
Nr. de obiecte create: 0
Nr. de obiecte modificate: 0
Nr. de obiecte sterse: 0
Nr. de obiecte marcate pentru stergere: 0
Nr. de obiecte identice: 874
Nr. de erori: 0
```

Astfel utilizatorul va incepe prin selectia anului pentru care va defini numarul de ore aferent posturilor academice. Apoi va accesa bara de operatii  prin care va putea *Adauga* un nou post academic, va putea *Modifica* un post existent deja sau va putea *Sterge* un post academic. Forma de adugare a unui post academic poate fi vizualizata in ecranul urmator:

The screenshot shows a software interface with a list of academic positions: Nume, Lector, Profesor, and Seminarist. Below the list is a dialog box titled 'Adauga' (Add) with a close button (X). Inside the dialog, there is a text input field labeled 'Nume *' containing the text 'Test'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Salveaza' (Save) and 'Renunta' (Cancel).

Selectand apoi un post academic introdus, se vor defini numarul minim si maxim de ore aferent fiecarui post academic prin intermediul unei bare identice de adaugare, modificare si stergere. Acest interval de ore minime si maxime va fi definit atat pentru posturile de titulari cat si pentru cele vacante, deoarece gradul de incarcare cu ore la posturile vacante poate sa fie uneori mai mare decat la posturile de titulari.

The screenshot shows a software interface with a table of academic positions and an 'Adauga' (Add) dialog box. The table has three columns: 'Post Status', 'Tip Constrangere', and 'Valoare const'. The rows are: Titular (Nr. maxim de ore, 20), Titular (Nr. minim de ore, 10), Vacant (Nr. minim de ore, 3), and Vacant (Nr. maxim de ore, 15). Below the table is a dialog box titled 'Adauga' (Add) with a close button (X). Inside the dialog, there are three fields: 'Post Status *' with a dropdown menu showing 'Vacant', 'Tip Constrangere *' with a dropdown menu showing 'Nr. minim de ore', and 'Valoare constrangere *' with a text input field containing '0'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Salveaza' (Save) and 'Renunta' (Cancel).

Post Status	Tip Constrangere	Valoare const
Titular	Nr. maxim de ore	20
Titular	Nr. minim de ore	10
Vacant	Nr. minim de ore	3
Vacant	Nr. maxim de ore	15

b. Forme de invatamant

Urmatorul nomenclator este destinat *formelor de invatamant*. Acesta afiseaza formele de invatamant aduse in urma importului, si permite utilizatorului adaugarea de tipuri noi de forme de invatamant, sau modificarea celor deja existente.

Nomenclatoare		    	
Posturi academice			
Forme de învățământ			
Tip studii standard			
Discipline			
Profesori			
Universitate			
Organigrama			
Sincronizare			
Stat funcții			
Activități academice / facultate			

Cod	Nume
FRECVENȚĂ REDUSĂ	
FFI	Fară formă de învățământ
FF	Fară Frecvență
FR	Frecvență redusă
ZI	Învățământ de zi
ID	Învățământ la distanță
SERAL	Învățământ la seral

Adaugarea de forme noi de invatamant sau modificarea acestora se efectueaza prin butoanele existente pe bara de sus, sau accesand click dreapta si alegerea unei operatii din meniul popup:

    	
Cod	Nume
FFI	Fară formă de învățământ
FF	Fară Frecvență
FR	Frecvență redusă
ZI	Învățământ de zi
ID	Învățământ la distanță
SERAL	Învățământ la seral

Adauga 

Cod * C1

Nume * Test

 **Salveaza**  **Renunta**

Adauga
Modifica
Sterge
Refresh

c. Tip studii standard

Acest nomenclator permite vizualizarea si gestionarea tipurilor de studii si modul de includere a acestora in statele de functii. Astfel, pentru studiile doctorale statele de functii se vor construi la nivel de facultate iar pentru studiile de licenta, master si an pregator la nivel de catedra.

Nomenclatoare Posturi academice Forme de învățământ Tip studii standard Discipline Profesori Universitate Organigrama Sincronizare	    			
	Cod	Nume	Tip stat	Pozitie
	AP	An pregătitor	Catedra	0
	SUL	Studii universitare de licență	Catedra	1
	SUM	Studii universitare de masterat	Catedra	2
	SUD	Studii universitare de doctorat	Facultate	3

Se vor defini tipurile de studii standard ce intra in discutie la alcatuirea unui stat de functii, nivelul la care se realizeaza statul de functii pentru acel tip de studii si o „pozitie” care va fi folosita in *gruparea informatiilor in recapitulatie* in functie de ordinea pe care o vom defini in acest ecran.

Cod	Nume	Tip stat	Pozitie
AP	An pregătitor	Catedra	0
SUL	Studii universitare de licență	Catedra	1
SUM	Studii universitare de masterat	Catedra	2
SUD	Studii universitare de doctorat	Facultate	3

Adauga

Cod *

C1

Nume *

Test

Tip stat *

Facultate

Pozitie *

3

Salveaza

Renunta

Adauga

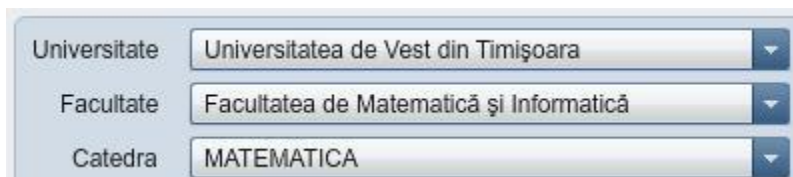
Modifica

Sterge

Refresh

d. Discipline

Nomenclatorul de discipline este nomenclatorul care afiseaza Disciplinele importate in urma operatiilor de sincronizare, permitand desigur si modificarea acestora. Disciplinele afisate sunt la nivel de catedra, ajungandu-se la contextul dorit prin selectia comboboxurilor din partea de sus a paginii, comboboxuri aferente Universitatii, Facultatii si Catedrei.



Universitate: Universitatea de Vest din Timișoara

Facultate: Facultatea de Matematică și Informatică

Catedra: MATEMATICA

De asemenea se poate adauga o disciplina noua, care nu a fost importata, sau se poate sterge o disciplina existenta. Disciplinele sunt afisate pe o forma cu doua coloane, care afiseaza Codul disciplinei si Denumirea acesteia.



Universitate

Nomenclatoare

- Posturi academice
- Forme de învățământ
- Tip studii standard
- Discipline

Stat funcții

Cod	Nume
6206	Algebră 2
6209	Algebră 3
6214	Algebră computațională

Adauga
Modifica
Sterge
Refresh
!Setari
Settings...
Global Settings...
About Adobe Flash Player 11.0.1.152...

Adauga

Cod * C1

Nume * Test

Salveaza Renunta

e. Profesori

Nomenclatorul de profesori este nomenclatorul care afiseaza cadrele didactice importate in urma operatiilor de sincronizare, permitand desigur si modificarea acestora. Cadrele didactice afisate sunt la nivel de catedra, ajungandu-se la contextul dorit prin selectia comboboxurilor din partea de sus a paginii, comboboxuri aferente Universitatii, Facultatii si Catedrei.

Universitate: Universitatea de Vest din Timișoara

Facultate: Facultatea de Arte și Design

Catedra: 2 | Departamentul de Arte Vizuale

De asemenea se poate adauga un cadru didactic nou, care nu a fost importat, sau se poate sterge un cadru didactic care din anumite considerente nu se va folosi la constructia statelor de functii. Cadrele didactice sunt afisate pe o forma cu cinci coloane, care afiseaza Numele, Prenumele, CNP-ul, Titlul academic si Functia.

Extern ☐

Universitate: Universitatea de Vest din Timișoara

Facultate: Facultatea de Arte și Design

Catedra: 2 | Departamentul de Arte Vizuale

Nume	Prenume	CNP	Titlu	Functia
Acea	Stellan	1700101123454	Conf.univ.dr.	Director Specializare
Adorian	Vică			Decan
Andoni	Dacian	170010		NECUNOSCU
Apostu	Daniel	170010		NECUNOSCU
Barzu	Eugen	170010		NECUNOSCU
Beloescu	Călin			Director Specializare
Breilean	Marcel	170010		NECUNOSCU
Catargiu	Constantin	1700101123454	Prof.univ.dr.	NECUNOSCU

Aplicatia permite definirea unui nomenclator de cadre didactice externe. Aici se vor defini toate persoanele care sunt externe UVT, nu sunt introduse in UMS si se vor folosi in special la acoperirea posturilor vacante, ce vor fi platite in regim plata cu ora.

Definirea acestor persoane se va face bifand optiunea "Extern" din nomenclatorul de profesori. Aceste cadre didactice externe se introduc la nivel de universitate si definirea unei astfel de persoane se va face in mod asemanator cu definirea cadrelor didactice la nivel de catedra.

Nomenclatoare

- Posturi academice
- Forme de învățământ
- Tip studii standard
- Discipline
- Profesori
- Universitate

Extern ☒

Universitate: Universitatea de Vest din Timișoara

Facultate: Facultatea de Arte și Design

Catedra: 2 | Departamentul de Arte Vizuale

Extern ☒

Universitate: Universitatea de Vest din Timișoara

Facultate: Facultatea de Arte și Design

Catedra: 2 | Departamentul de Arte Vizuale

Nume	Prenume	CNP	Titlu	Functia
Albu	Ion			Cadru didactic
Ardelean	Gheorghe			Dr. Asoc.
Avram	Nicolae			Prof.dr.
Balint	Stefan			Lect.dr.
Bardasan	Calin			Asist. Dr. Asoc.
Buse	Gabriel			Prof.dr.
Cicortas	Alexandru			Conf. Dr.
Draganescu	Gheorghe			Dr. Asoc.
Farkas	Ladislau			Cadru didactic
Gaspar	Octavian Pastorel			

Adauga

Nume *

Prenume *

CNP *

Titlu

Functia

5. Stat de functii

a. Activitati academice / facultate

Aceasta activitate permite maparea activitatilor academice provenite in urma importului din UMS cu *activitatile academice standard*: Curs, Seminar, Laborator, Proiect. Aceasta mapare se efectueaza la nivel de facultate si an universitar, pe contextul definit in partea de sus a ecranului:

An universitar: 2010-2011

Universitate: Universitatea de Vest din Timișoara

Facultate: Facultatea de Economie și de Administrare a Af...

Forma activitatilor academice contine doua coloane, una aferenta disciplinelor standard si una aferenta disciplinelor aduse prin sincron. In urma alegerii contextului, forma activitatilor se autopopuleaza cu activitatile importate din UMS, iar utilizatorul va selecta fiecare inregistrare in parte si o va mapa cu activitatea standard dorita. De asemenea utilizatorul poate sterge activitatile pe care nu le va folosi sau le poate readauga:



b. Activitati academice / disciplina

Aceasta activitate permite definirea unor **exceptii** de la regula definita la nivel de facultate. Astfel, daca pentru o disciplina dorim sa mapam o activitate didactica cu o alta activitate standard, vom efectua maparea la fel ca in activitatile academice la nivel de facultate, ulterior in aplicatie tinandu-se cont de aceasta mapare in locul celei la nivel de facultate. Disciplina se va alege prin intermediul unui selector de context mult mai detaliat decat anteriorul, avand acces la Tipul de studii, Domeniu, Specializare, Forma de Invatamant, An de studiu si Disciplina.

An universitar	2010-2011	Specializare	Informatică
Universitate	Universitatea de Vest din Timișoara	Forma de invatamant	ZI
Facultate	Facultatea de Matematică și Informatică	An studiu	I
Tip studii	Studii post-universitare	Disciplina	Baze de date Semestrul I
Domeniu	Informatică		

Activitate Academica Standard	Activitate Academica
Seminar	Laborator

c. Configuratie scolara / facultate

Aceasta activitate permite definirea nivelului (serie, grupa, subgrupa) la care se va efectua fiecare activitate academica (curs, seminar, laborator, proiect) a unei anumite facultati intr-un anumit an universitar. Forma prezenta are doua coloane, prima continand activitatea academica standard, iar cealalta continand structura academica la nivelul careia se va efectua activitatea.

Activitate academica standard	Structura academica
Seminar	grupa
Curs	serie
Laborator	subgrupa
Proiect	subgrupa

Adauga
Modifica
Sterge
Refresh
!Setari
Settings...
Global Settings...
About Adobe Flash Player 11.0.1.152...

Adauga

Activitate academica standard * Curs

Structura academica * serie

Salveaza Renunta

In urma accesarii operatiei "Adauga" sau "Modifica" aferenta unui element deja existent in lista, se deschide o forma popup pe care se aduc activitatile standard si structurile academice.

d. Configuratie scolara / disciplina

Aceasta activitate permite definirea nivelului la care se va efectua o anumita activitate didactica a unei anumite discipline, disciplina selectabila prin selectorul de context mult mai detaliat decat la Configuratia scolara \ facultate

An universitar	2010-2011	Specializare	Informatică
Universitate	Universitatea de Vest din Timișoara	Forma de invatamant	ZI
Facultate	Facultatea de Matematică și Informatică	An studiu	I
Tip studii	Studii post-universitare	Disciplina	Baze de date Semestrul I
Domeniu	Informatică		

e. Tip studii / universitate

Aceasta activitate permite maparea tipurilor de studii aduse in aplicatie prin intermediul sincronizarilor cu tipurile de studii standard: An pregatitor, Studii universitare de licenta, Studii universitare de masterat, Studii universitare de doctorat. Maparea se face la nivel de an universitar si la nivel de Universitate, prin intermediul unui combobox in care se aduc tipurile de studii standard si cele importate. Forma afisata contine doua coloane, una care contine Tipul de studii standard, si una care afiseaza tipurile de studii importate din UMS.



Tip studii standard	Tip studii
Studii universitare de masterat	Studii universitare de masterat
An pregătitor	An pregătitor
Studii universitare de licență	Studii universitare de licență
Studii universitare de doctorat	Studii universitare de doctorat
Studii universitare de masterat	Studii post-universitare
Studii universitare de masterat	Studii postuniversitare de masterat
Studii universitare de licență	Studii universitare de lungă durată
Studii universitare de masterat	Studii postuniversitare de perfectionare

f. Coeficientul de transformare / universitate

Aceasta activitate permite definirea coeficientilor de transformare a numarului de ore fizice in ore conventionale, la nivel de tip de studii si de activitate didactica. Aceasta se realizeaza la nivel de Universitate si an universitar in functie de selectia din comboboxurile contextului.

Forma de afisare are trei coloane in care se afiseaza Tipul de studii standard, Coeficientul de transformare si Activitatea Academica standard. Bara de instrumente ne permite de asemenea sa adaugam, sa modificam sau sa stergem o astfel de mapare a coeficientilor.

An universitar: 2010-2011

Universitate: Universitatea de Vest din Timișoara







Tip studii standard	Coeficient de transformare	Activitate didactica
Studii universitare de licență	2	Curs
Studii universitare de licență	1	Seminar
Studii universitare de masterat	2.50	Curs
Studii universitare de masterat	1.50	Seminar
Studii universitare de licență	1	Laborator
Studii universitare de doctorat	3	Curs
Studii universitare de doctorat	2	Seminar

g. Coeficientul de transformare / disciplina

Aceasta activitate permite tratarea unor cazuri de exceptie cand pentru o anumita disciplina, de la o anumita facultate, coeficientii de transformare a orelor fizice in ore conventionale nu mai sunt aceiasi, ci se aplica altii, cum ar fi de expemplu la o disciplina studiata intr-o limba straina la licenta, se vor aplica coeficientii de la master.

Aceasta definire a coeficientilor la nivel de disciplina va suprascrie maparile facute la nivel de universitate.

An universitar: 2010-2011

Universitate: Universitatea de Vest din Timișoara

Facultate: Facultatea de Matematică și Informatică

Tip studii: Studii post-universitare

Domeniu: Informatică

Specializare: Informatică

Forma de invatamant: ZI

An studiu: I

Disciplina: Baze de date | Semestrul I

h. Plan invatamant / catedra

Aceasta activitate permite utilizatorului sa vizualizeze toate disciplinele importate din UMS care sunt definite in cel putin un plan de invatamant la nivel de catedra si va avea de asemenea posibilitatea sa adauge discipline noi planului de invatamant, discipline care au fost definite in prealabil in Nomenclatorul de Discipline. De asemenea tot din Plan invatamant / catedra se pot si *grupa anumite discipline, daca acestea sunt studiate impreuna in cadrul aceleiasi formatii de lucru.*

An universitar	2010-2011	Facultate	Facultatea de Matematică și Informatică
Universitate	Universitatea de Vest din Timișoara	Catedra	MATEMATICA

Cod	Disciplina	Forma de invatamant	Tip studii	Domeniu	Specializare	An studiu	Tip	Nr. saptamani	Nr. credite	Categorie	Grup	Master group
I111207	Stagiu de practică	ZI	Studii universitare de licență	Informatică	Informatică (trunchi I)	Semestrul II	14	2	Obligativ	NU		
I113111	Capitole speciale de informatică	ZI	Studii universitare de licență	Informatică	Informatică	III	Semestrul I	14	4	Facultativ	NU	
I113202	Probabilități și statistică	ZI	Studii universitare de licență	Informatică	Informatică	III	Semestrul II	14	5	Obligativ	NU	
I2A1112	Teoria calitativă a ecuațiilor	ZI	Studii universitare de licență	Informatică	Informatică aplicat I	Semestrul I	14	6	Facultativ	NU		
M1A2201	Ecuații diferențiale	ZI	Studii universitare de licență	Matematică	Matematici aplicati II	Semestrul II	14	5	Obligativ	34	NU	
M1A2202	Probabilități	ZI	Studii universitare de licență	Matematică	Matematici aplicati II	Semestrul II	14	5	Obligativ	35	NU	
M1A2203	Analiză numerică	ZI	Studii universitare de licență	Matematică	Matematici aplicati II	Semestrul II	14	5	Obligativ	36	NU	
M1A2204	Bazele matematice ale ecuațiilor	ZI	Studii universitare de licență	Matematică	Matematici aplicati II	Semestrul II	14	5	Obligativ	NU		
M1A2211	Algebră computațională	ZI	Studii universitare de licență	Matematică	Matematici aplicati II	Semestrul II	14	5	Facultativ	31	NU	
M1A2212	Geometrie computațională	ZI	Studii universitare de licență	Matematică	Matematici aplicati II	Semestrul II	14	5	Facultativ	33	NU	
M1A2213	Analiză computațională	ZI	Studii universitare de licență	Matematică	Matematici aplicati II	Semestrul II	14	5	Facultativ	32	NU	

Forma acestui subelement contine treisprezece coloane care aduc informatii dupa cum urmeaza:

- Cod – codul disciplinei in planul de invatamant;
- Disciplina – denumirea disciplinei ;
- Forma de invatamant – forma de invatamant in care este definit planul de invatamant ce contine disciplina;
- Tip studii – tipul de studii in care este definit planul de invatamant ce contine disciplina;
- Domeniu – domeniul in care este definit planul de invatamant ce contine disciplina;
- Specializarea – specializarea in care este definit planul de invatamant ce contine disciplina;
- An studiu – anul de studiu in care este definit planul de invatamant ce contine disciplina;
- Tip – tipul disciplinei asa cum este definita in planul de invatamant, anuala sau semestrială (afisandu-se de asemenea si semestrul in care se studiaza);
- Nr.Saptamani – numarul de saptamani cat se studiaza disciplina dupa cum este definit in planul de invatamant din UMS;
- Nr.credite – numarul de credite aferent disciplinei dupa cum a fost definit in planul de invatamant;
- Categorie – categoria disciplinei, informatie adusa de asemenea din planul de invatamant din care face parte, Obligativ, Facultativ, Optional;
- Grup – id-ul alocat grupului din care face parte disciplina in cazul in care este inclusa intr-un grup.Se poate apoi face o sortare dupa coloana Grup, pentru a usura vizualizarea disciplinelor apartenente fiecarui grup.

- Master grup – coloana ce aduce informatii referitoare la statusul disciplinelor apartenente grupurilor. Fiecare grup avand o disciplina master (a carei detalii vor fi mostenite si de catre celelalte discipline din grup), acea disciplina va avea valoarea “Da” in coloana Master grup. Restul vor avea “Nu”

Adaugarea unei noi discipline se efectueaza prin apelarea operatiei din bara de butoane sau din click dreapta in ecran pe discipline.



Aceasta operatie ne aduce o fereastra de tip popup in care utilizatorul va selecta contextul destinatie in care va fi continuta disciplina si detaliile despre disciplina:

Tip studii

Studii universitare de licență

Domeniu

Informatică

Specializare

Informatică

Forma de invatamant

ZI

An studiu

II

Catedra *

MATEMATICA

Disciplina *

Algebră 1

Cod *

Tip *

Semestrul I

Nr. saptamani *

Nr. credite *

Categorie *

Optional

Activitati academice

Activitate didactica	Nr. ore pe saptamana

Afiseaza nr. studenti in stat de functii (pentru conducere doctorat)

Salveaza

Renunta

Astfel primele cinci comboboxuri vor reprezenta selectia planului de invatamant destinatie, in care va fi asignata disciplina: Tip studii, Domeniu, Specializare, Forma de invatamant, An studiu. Urmatoarele campuri reprezinta datele cu care va fi introdusa disciplina in planul de invatamant. Campul Catedra afiseaza catedra din care se va alege disciplina, iar in campul Disciplina se va selecta disciplina ce urmeaza a fi adaugata. Cod reprezinta codul disciplinei in planul de invatamant. Campul Tip reprezinta tipul disciplinei (ex.: Semestriala, Semestrul I), si se va completa si Numarul de saptamani cat se va studia disciplina in cursul anului universitar si Numarul de credite ce il va detine. In partea dreapta jos

avem fereastra aferenta activitatilor didactice si a numarului de ore pe saptamana aferent fiecarei activitati didactice a disciplinei.

Activitati academice



Activitate didactica	Nr. ore pe saptamana
Curs	2
Seminar	3

Pe aceeași fereastră de adăugare disciplină avem un checkbox în funcție de a cărei bifare sau nu, raportul Stat de funcții va aduce Anul, Seria, Grupa și Subgrupa, sau numărul de doctoranzi. Această opțiune va fi utilizată în cazul disciplinei „Conducere doctorat” unde în stat va trebui să apară numărul de doctoranzi pe care îi are sub coordonare respectivul cadru didactic.

Pentru a grupa două sau mai multe discipline, se va face selecție multiplă, ținând apăsat tasta „Shift”, pentru a efectua o selecție liniară a unui interval de discipline sau ținând apăsată tasta „Ctrl” și făcând selecție în listă. Apoi se va apela operația „Group” apăsând click dreapta sau se va apăsa butonul de grupare din bara de butoane



Apelarea operației de grupare ne va aduce o fereastră popup, care va afișa disciplinele selectate

Cod	Disciplina	Forma de învățământ	Tip studii	Domeniu	Specializare	An studiu	Tip	Nr. săptămâni	Nr. credite	Categorie	Grup	Master group
I111123	Limba germană	ZI	Studii universitare de licență	Informatică	Informatică (trunchi)		Anual semestrul 1	14	4	Optional		NU
I111122	Limba engleză	ZI	Studii universitare de licență	Informatică	Informatică (trunchi)		Anual semestrul 1	14	4	Optional		NU

Salveaza Renunta

Pe această formă, utilizatorul va selecta disciplina ce urmează a fi disciplina master, după care va apăsa butonul „Salvează”. Ulterior se pot adăuga discipline grupului nou creat prin selecția noii discipline

ce trebuie inclusa in grup si selectia oricarei discipline din grup. Se va redeschide aceeași forma de unire discipline in care vom alege o noua (sau aceeași) disciplina master.

Operatia inversa gruparii este operatia de “Ungroup” accesibila la click dreapta pe forma planului sau din bara de butoane



Pentru efectuarea acestei operatii este suficienta selectia unei singure discipline aferente unui grup.

j. Plan invatamant / facultate

Aceasta activitate permite vizualizarea tuturor disciplinelor din toate planurile de invatamant importate la nivel de universitate (pentru studiile universitare de doctorat). Toate functionalitatile prezentate mai sus la planul de invatamant / catedra sunt valabile si aici.

An universitar	2010-2011
Universitate	Universitatea de Vest din Timișoara
Facultate	Facultatea de Matematică și Informatică

j. Formatii lucru / an studiu

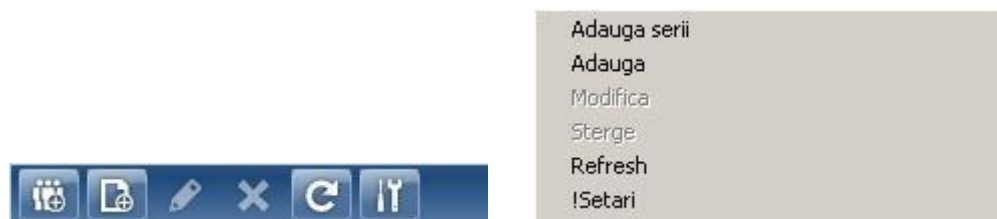
Aceasta activitate permite utilizatorilor sa defineasca formatiile de lucru la nivel de facultate, tip studii, specializare, forma de invatamant si an de studiu.

Formatiile de lucru vor contine seriile cu grupe aferente si subgrupe ale acestora. De asemenea vor contine si numarul de studenti aferenti fiecarei structuri scolare. Toate aceste informatii vor fi afisate sub forma de „tree” in ecranul urmator:

An universitar	2010-2011	Domeniu	Informatică
Universitate	Universitatea de Vest din Timișoara	Specializare	Informatică
Facultate	Facultatea de Matematică și Informatică	Forma de învățământ	ZI
Tip studii	Studii universitare de licență	An studiu	II

- 1 [60]
 - 1 [30]
 - 1 [15]
 - 2 [15]
 - 2 [30]
 - 1 [15]
 - 2 [15]

Operarea formațiilor de lucru se face după alegerea contextului până la nivel de an universitar, prin iconițele de pe bara de butoane sau apelând click dreapta în ecran.



Adăugarea formațiilor de lucru se poate efectua prin două moduri, mai exact prin operația de „Adăuga serii”, operație prin care se vor adăuga seriile, numărul de grupe pe serie, numărul de subgrupe pe grupă și numărul de studenți pe ultimă configurație școlară definită (eticheta câmpului numărului de studenți se modifică în funcție de ultimul textbox completat)

Numar serii

Numar grupe pe serie

Numar subgrupe pe grupa

Numar studenti pe grupa

Numele seriilor, al grupelor și al subgrupelor vor fi în urma acestei definiții notate automat cu cifre, urmând apoi a fi modificate după voia utilizatorului prin operația de modificare prezentă pe bara de iconițe (S1, Gr.1, Gr.2, etc).

A doua posibilitate de adaugare a seriilor (sau a celorlalte elemente) este prin intermediul operatiei „Adauga”, aceasta fiind o adaugare mai detaliata a doar unui element: serie, grupa sau subgrupa. Pe forma acestei operatii utilizatorul are posibilitatea de a adauga numele structurii, tipul structurii si numarul de studenti aferenti structurii nou definite. Numele structurii si numarul de studenti se completeaza in cate un textbox, iar tipul structurii se completeaza prin alegerea unui tip in comboboxul aferent.



Dupa adaugarea sau modificarea tipurilor de structuri, se poate apela operatia de stergere la orice nivel, aplicarea acesteia asupra unei serii stergand grupele si subgrupele aferente, iar aplicarea acesteia unei grupe stergand subgrupele.

k. Formatii de lucru / disciplina

Aceasta activitate permite definirii formatiilor de lucru aferente disciplinelor ce nu se supun Formatiilor de lucru definite la nivel de an universitar. Contextul este mult mai detaliat si permite selectia pana la nivel de disciplina.



Observatie: in cazul grupurilor, se va defini pe disciplina master formatia de lucru care va contine reuniunea formatiilor de lucru a disciplinelor componente grupului.

1. Proceduri de tratare a unor cazuri de exceptie

Procedura alocare discipline de la alte departamente

Descriere

In etapa de construire a Statului de functii exista cazuri cand pentru un cadru didactic titular trebuie sa ii alocam in norma, discipline care sunt studiate la alte departamente, fie din cadrul aceleiasi facultati, fie din cadrul unor facultati diferite. De exemplu disciplina *Algebra* de la Specializarea Informatica (in limba engleza) trebuie sa apara in Recapitulatia, in Statul de functii si in norma unui cadru didactic apartinand de Departamentului de Matematica.

Mod de operare

Operatia presupune „mutarea” disciplinei si a activitatilor didactice aferente de la un departament la altul, astfel:

- ne vom pozitiona pe **Planul de invatamant** aferent catedrei/departamentului la care dorim sa adaugam disciplina, adica in planul de invatamant aferent departamentului la care este titular cadru didactic in care va apare disciplina in norma de baza; *(de ex: ne pozitionam in planul de invatamant aferent departamentului de matematica, pentru a aduce o disciplina de la o specializare de la departamentul de informatica);*

- vom apasa butonul **Adauga** , pentru a alege si a adauga disciplina de la departamentul de la care dorim sa o mutam.

Vom tine cont ca mai departe sistemul nu va mai afisa in Recapitulatie si nici in Statul de functii acea disciplina pe care am mutat-o. *(de ex: alegem contextul aferent departamentului de informatica, specializarea informatica (in limba engleza), context in care vom gasi disciplina Algebra, disciplina ce dorim sa o „mutam” la departamentul de matematica, deoarece va trebui sa apara in norma unui cadru didactic de la acest departament).*

Adauga

Facultate: Specializare:

Tip studii: Forma de invatamant:

Domeniu: An studiu:

Catedra *: Activitati academice

Disciplina *:

Cod *:

Tip *:

Nr. saptamani *:

Nr. credite *:

Categorie *: ☐ Afiseaza nr. studenti in stat de functii (pentru conducere doctorat)

Activitate didactica	Nr. ore pe saptamana	Studiat la alta catedra

- Vom completa campurile: Cod disciplina, Numar saptamani, Nr. Credite,

Adauga

Facultate: Specializare:

Tip studii: Forma de invatamant:

Domeniu: An studiu:

Catedra *: Activitati academice

Disciplina *:

Cod *:

Tip *:

Nr. saptamani *:

Nr. credite *:

Categorie *: ☐ Afiseaza nr. studenti in stat de functii (pentru conducere doctorat)

Activitate didactica	Nr. ore pe saptamana	Studiat la alta catedra

- Se vor adauga activitatile didactice aferente disciplinei;

Adauga

Facultate: **Facultatea de Matematică și Informatică** Specializare: **Informatică (în limba engleză)**

Tip studii: **Studii universitare de licență** Forma de invatamant: **ZI**

Domeniu: **Informatică** An studiu: **I**

Catedra: * **131 | Departamentul de Informatică**

Disciplina: * **6202 | Algebra**

Cod: * **123123**

Tip: * **Semestrul I**

Nr. saptamani: * **14**

Nr. credite: * **2**

Categorie: * **Obligativu**

☐ Afiseaza nr. studenti in stat de functii (pentru conducere doctorat)

Activitati academice

Activitate didactica	Nr. ore pe saptamana	Studiat la alta catedra
Curs	2	NU
Laborator	1	NU
Seminar	1	NU

Salveaza **Renunta**

- Se va apasa butonul Salvare;
- in acest moment, in planul de invatamant, vom putea vizualiza disciplina pe care am adaugat-o de la celalalt departament. (de ex: vizualizam disciplina Algebra de la specializarea informatica (in limba engleza) in Planul de invatamant al departamentului de Matematica).

Nomenclatoare

- Posturi academice
- Forme de învățământ
- Tip studii standard
- Discipline
- Profesori
- Universitate**
- Stat funcții**
- Activități academice / facultate
- Activități academice / disciplină
- Configurație școlară / facultate
- Configurație școlară / disciplină
- Tip studii / universitate
- Coef. transformare / universitate
- Coef. transformare / disciplină
- Plan învățământ / facultate
- Plan învățământ / catedră**
- Recapitulare / facultate

An universitar: **2011-2012** Facultate: **Facultatea de Matematică și Informatică**

Universitate: **Universitatea de Vest din Timișoara** Catedra: **132 | Departamentul de Matematică**

Cod	Disciplina	Forma de invatamant	Tip studii	Domeniu	Specializare	An studiu	Tip	Nr. saptamani	Nr. credite
123123	Algebra	ZI	Studii universitare de licență	Informatică	Informatică (în limba engleză)	I	Semestrul I	14	2
M1M1101	Algebră 1	ZI	Studii universitare de licență	Matematică	Matematică TC	I	Semestrul I	14	5
M1M1201	Algebră 2	ZI	Studii universitare de licență	Matematică	Matematică TC	I	Semestrul II	14	5
M1M2101	Algebră 3	ZI	Studii universitare de licență	Matematică	Matematică TC	II	Semestrul I	14	5
M1A2211	Algebră computațională	ZI	Studii universitare de licență	Matematică	Matematici aplicate	II	Semestrul II	14	5
M1M2211	Algebră computațională	ZI	Studii universitare de licență	Matematică	Matematică	II	Semestrul II	14	5
M1I2211	Algebră computațională	ZI	Studii universitare de licență	Matematică	Matematică informatică	II	Semestrul II	14	5
M2S1102	Analiza datelor	ZI	Studii universitare de masterat	Matematică	Statistică aplicată și informatică	I	Semestrul I	14	7
M2C1103	Analiza funcțională aplicată	ZI	Studii universitare de masterat	Matematică	Modelări analitice și geometrice ale sistemelor	I	Semestrul I	14	7

- Dacă ne vom poziționa pe Departamentul de baza a disciplinei care a fost mutată vom vedea acea disciplină marcată distinct în culoarea **rosu**. Astfel aceste discipline nu vor dispărea din planul de învățământ aferent departamentului de baza, dar nu vor mai fi luate în considerare mai departe în Recapitulare și în Statul de funcții.

Nomenclatoare

- Posturi academice
- Forme de învățământ
- Tip studii standard
- Discipline
- Profesori

Universitate

Stat funcții

- Activități academice / facultate
- Activități academice / disciplină
- Configurație școlară / facultate
- Configurație școlară / disciplină
- Tip studii / universitate
- Coef. transformare / universitate
- Coef. transformare / disciplină
- Plan învățământ / facultate

An universitar: 2011-2012

Facultate: Facultatea de Matematică și Informatică

Universitate: Universitatea de Vest din Timișoara

Catedra: 131 | Departamentul de Informatică

Cod	Disciplina	Forma de învățământ	Tip studii	Domeniu	Specializare	An studiu	Tip
I1I3212	Administrarea rețelelor	ZI	Studii universitare de licență	Informatică	Informatică	III	Semestrul II
I1A3212	Administrarea rețelelor	ZI	Studii universitare de licență	Informatică	Informatică aplicată	III	Semestrul II
I1E2111	Advanced data structures	ZI	Studii universitare de licență	Informatică	Informatică (în limba engleză)	II	Semestrul I
I2E2103	Advanced logical and functional programming	ZI	Studii universitare de masterat	Informatică	Artificial Intelligence and distributed computing	II	Semestrul I
I1E1104	Algebra	ZI	Studii universitare de licență	Informatică	Informatică (în limba engleză)	I	Semestrul I
I1I1104	Algebra	ZI	Studii universitare de licență	Informatică	Informatică (trunchi comun)	I	Semestrul I
I1E1101	Algorithms	ZI	Studii universitare de licență	Informatică	Informatică (în limba engleză)	I	Semestrul I
I1I1101	Algoritmica	ZI	Studii universitare de licență	Informatică	Informatică (trunchi comun)	I	Semestrul I

- Dacă vom da dublu click pe această disciplină, sistemul ne va afișa un ecran în care vom putea seta/deseta activitățile care se mută la celălalt departament. Implicit noi am considerat că se vor muta toate activitățile (curs, seminar, laborator, etc.), dar dacă se dorește să se mute doar o singură activitate, vom apăsa butonul **Modifica** pe activitatea pe care dorim să efectuăm modificarea și vom debifa opțiunea **Studiat la alta catedra**.

Modifica

Disciplina: Algebra

An studiu: I

Cod: I1E1104

Tip: Semestrul I

Nr. săptămâni: 14

Nr. credite: 6

Categorie: Obligatoriu

☐ Afiseaza nr. studenti in stat de functii (pentru conducere doctorat)

Activități academice

Activitate didactică	Nr. ore pe săptămână	Studiat la alta catedra
Seminar	1	DA
Laborator	1	DA
Curs	2	DA

Modifica

Activitate didactică: Seminar

Nr. ore pe săptămână: 1

☐ Studiat la alta catedra

Salveaza **Renunta**

Astfel, această activitate (seminarul) va rămâne la departamentul de bază, urmând ca doar celelalte activități să fie mutate la celălalt departament.

- Formațiile de lucru vor fi preluate de la departamentul de bază, de unde a fost mutată disciplina, în funcție de tipul formațiilor de lucru definite: la nivel de an de studiu sau la nivel de disciplină.

- Se va regenera recapitulatia pe cele 2 departamente, unde pe catedra de la care am mutat disciplina nu va mai aparea respectiva disciplina, iar pe cealalta catedra va aparea, cu impartirea activitatilor urmand fluxul normal. (de ex: disciplina algebra mutata in etapa de mai sus).

An universitar: 2011-2012 Facultate: Facultatea de Matematică și Informatică
 Universitate: Universitatea de Vest din Timișoara Catedra: 132 | Departamentul de Matematică

Recapitulație sintetică Recapitulație analitică

Status:

Nr. crt.	Cod disciplina	Nume disciplina	Specializare	Tip de invatamant	An studiu	Nr. studenți	Nr. seri	Nr. grupe	Nr. subgrupe	Nr. sapt. s1	Ore curs s1	Ore sem. s1	Ore lucr. s1	Nr. sapt s2	Ore curs s2	Ore lucr. s2
1	12341234	Algebra	InfoEng	ZI	1	46	1	2	3	14	2	1	1	0	0	0
55	M1M1101	Algebră 1	Matematică	ZI	1	40	1	2	2	14	2	2	0	0	0	0
56	M1M1201	Algebră 2	Matematică	ZI	1	40	1	2	2	0	0	0	0	14	2	2
67	M1M2101	Algebră 3	Matematică	ZI	2	41	1	2	2	14	2	2	0	0	0	0
2	M1M2211	Algebră computațională	Mate	ZI	2, 2, 2	26	1	1	1	0	0	0	0	14	2	1
94	M2S1102	Analiza datelor	SAI	ZI	1	12	1	1	1	14	2	0	2	0	0	0
79	M2C1103	Analiza functionala aplicata	MAGS	ZI	1	16	1	1	0	14	2	2	0	0	0	0
102	M2S2203	Analiza stochastica	SAI	ZI	2	16	1	1	1	0	0	0	0	14	2	0

- Se vor asocia cadrelor didactice de titulari, disciplinele aferente altor departamente din cadrul UVT.

An universitar: 2011-2012 Facultate: Facultatea de Matematică și Informatică
 Universitate: Universitatea de Vest din Timișoara Catedra: 132 | Departamentul de Matematică

Nr. ord. An studiu Categorie
 Activitate standard Forma de invatamant Tip
 Specializare

Nr. ord.	Cod disc.	Cod plan	Disciplina	Activitate	Activitate standard	Specializare	Nr. saptamani	Nr. credite	Categorie	Ore/ Sapt	Coef. transf.	Serie / grupa / subgrupa	Tip
1	6202	12341234	Algebra	Curs	Curs	Informatică (în limba engleză)	14	6	Obligativ	2	2	1/1	Se
2	6202	12341234	Algebra	Laborator	Laborator	Informatică (în limba engleză)	14	6	Obligativ	1	1	1/1/Gr1/Sg1	Su
3	6202	12341234	Algebra	Laborator	Laborator	Informatică (în limba engleză)	14	6	Obligativ	1	1	1/1/Gr1/Sg2	Su
4	6202	12341234	Algebra	Laborator	Laborator	Informatică (în limba engleză)	14	6	Obligativ	1	1	1/1/Gr2/Sg3	Su
5	6202	12341234	Algebra	Seminar	Seminar	Informatică (în limba engleză)	14	6	Obligativ	1	1	1/1/Gr1	Gr
6	6202	12341234	Algebra	Seminar	Seminar	Informatică (în limba engleză)	14	6	Obligativ	1	1	1/1/Gr2	Gr
32	6269	M1M3222	Analiză Fourier	Curs	Curs	Matematică	14	3	Facultativ	2	2	3/M3	Se
33	6269	M1M3222	Analiză Fourier	Seminar	Seminar	Matematică	14	3	Facultativ	1	1	3/M3/1	Gr
100	6344	M1I3103	Baze de date	Laborator	Laborator	Matematică informatică	14	4	Obligativ	1	1	3/M3/Gr1/Sgr1	Su
239	M2S2101	M2S2101	Calcul neuronal si cal	Laborator	Laborator	Statistică aplicată și informatică	14	8	Obligativ	2	1.50	2/SAI2/Gr1/Sgr	Su
117	6836	M1I3212	Logică matematică c	Seminar	Seminar	Matematică informatică	14	3	Optional	1	1	3/M3/Gr1	Gr

Salveaza Renunta

An universitar: 2011-2012 Facultate: Facultatea de Matematică și Informatică
 Universitate: Universitatea de Vest din Timișoara Catedra: 131 | Departamentul de Informatică

Nr. ord.: Activitate standard: Specializare: An studiu: Forma de învățământ: Categorie: Tip:

Nr. ord.	Cod disc.	Cod plan	Disciplina	Specializare	Activitate	Activitate standard	Nr. săptămâni	Nr. credite	Categorie	Ore/ Sapt.	Coef. transf.	Serie / grupa / subgrupa	Tip
265	6202	I111104	Algebra	Informatică (trunchi comun)	Seminar	Seminar	14	6	Obligatoriu	1	1	1/S2/Gr4	Gr
259	6202	I111104	Algebra	Informatică (trunchi comun)	Laborator	Laborator	14	6	Obligatoriu	1	1	1/S2/Gr3/Sgr4	Su
260	6202	I111104	Algebra	Informatică (trunchi comun)	Laborator	Laborator	14	6	Obligatoriu	1	1	1/S2/Gr3/Sgr5	Su
261	6202	I111104	Algebra	Informatică (trunchi comun)	Laborator	Laborator	14	6	Obligatoriu	1	1	1/S2/Gr4/Sgr6	Su
264	6202	I111104	Algebra	Informatică (trunchi comun)	Seminar	Seminar	14	6	Obligatoriu	1	1	1/S2/Gr3	Gr
255	6202	I111104	Algebra	Informatică (trunchi comun)	Curs	Curs	14	6	Obligatoriu	2	2	1/S2	Se
283	I111105	I111105	Analiză - Calcul difer.	Informatică (trunchi comun)	Laborator	Laborator	14	6	Obligatoriu	1	1	1/S2/Gr3/Sgr5	Su
282	I111105	I111105	Analiză - Calcul difer.	Informatică (trunchi comun)	Laborator	Laborator	14	6	Obligatoriu	1	1	1/S2/Gr3/Sgr4	Su
278	I111105	I111105	Analiză - Calcul difer.	Informatică (trunchi comun)	Curs	Curs	14	6	Obligatoriu	1	1	1/S2	Se
284	I111105	I111105	Analiză - Calcul difer.	Informatică (trunchi comun)	Laborator	Laborator	14	6	Obligatoriu	1	1	1/S2/Gr4/Sgr6	Su
287	I111105	I111105	Analiză - Calcul difer.	Informatică (trunchi comun)	Seminar	Seminar	14	6	Obligatoriu	1	1	1/S2/Gr3	Gr

A ramas doar disciplina de la specializarea Informatica (trunchi comun), cea de la Informatica (in limba engleza) a fost "mutata" la departamentul Matematica

Salveaza Renunta

Procedura impartire activitate didactica din plan (curs, seminar) la 2 sau mai multe posturi;

Exista cazuri cand, o activitate didactica din planul de învățământ (curs, seminar, laborator) care are un număr de ore (3 de exemplu) este impartit la 2 posturi (2 ore si 1 ora). Aceste cazuri, ar trebui tratate astfel:

- vom merge in nomenclatorul de discipline si vom crea o disciplina cu un cod similar, dar cu aceeași denumire;
- vom merge in Planul de învățământ si vom adauga disciplina respectiva;
- vom crea formatii de lucru la nivel de disciplina, impartind nr de ore pe cele 2 discipline;
- vom regenera recapitulatia;
- vom adauga celor doua cadre didactice acele activitatile corespunzatoare celor 2 discipline.

Procedura tratare discipline studiate la comun (unire discipline)

In aplicatia de construire a Statelor de functii, exista doua modalitati de unire discipline in functie de modalitatea in care acestea sunt studiate si anume:

a) grupare discipline la nivel de plan de invatamant;

Aceasta modalitate de grupare la nivel de plan de invatamant permite unirea disciplinelor, cu toate activitatile aferente (curs, seminar, laborator), discipline care sunt studiate la comun de studenti de la specializari diferite, din ani de studii diferiti, etc.

Unind disciplinele la acest nivel si alocand formatii de lucru acestora, apoi generand recapitulatia, aplicatia va afisa in recapitulatie doar activitatile aferente disciplinei master selectata in etapa de grupare.

b) grupare discipline la nivel de recapitulatie.

Aceasta modalitate de grupare la nivel de recapitulatie, permite unirea disciplinelor la nivel de activitate didactica (curs, seminar, laborator).

Spre exemplu, pot exista discipline de la specializari diferite, pentru care activitatea de curs este comuna, iar activitatea de seminar pentru o specializare este de 1 ora pe saptamana, iar pentru cealalta specializare, 2 ore pe saptamana. Pentru un asemenea caz, se vor crea formatii de lucru la nivel de disciplina, pentru cele 2 specializari, se va genera recapitulatia, iar apoi in recapitulatie se vor selecta cele 2 cursuri, de la cele doua specializari, si se va apela operatia de unire.

Astfel, cursul celor 2 specializari va putea fi mai departe alocat in Statul de functii si desigur si laboratoarele cu numarul de ore saptamanale separat in functie de specializare.

Procedura operare acoperiri pentru posturi vacante

Descriere

Dupa finalizarea constructiei posturilor vacante din Statul de functii, va trebui ca pentru toate aceste posturi, sa se alocе cadre didactice ce vor preda respectivele discipline.

Acest pas este absolut necesar in etapa de construire a Statului de functii, deoarece aplicatia de construire a Statului de functii se integreaza cu modulul HR din SAP, unde va trebui sa ajunga toate aceste informatii cu privire la: posturi vacante, discipline pe posturi vacante, cadre didactice la nivel de discipline de pe posturi vacante.

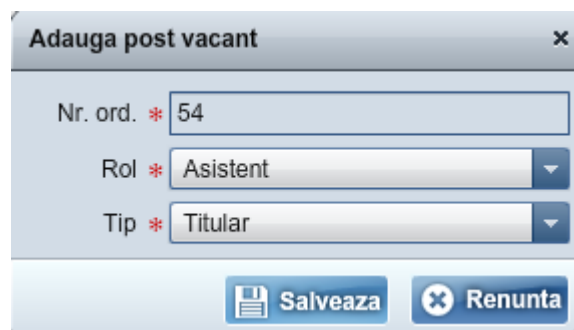
Mod de operare

In acest moment la operatiunea de **Creare post vacant** vom completa urmatoarele campuri:

Nr. Ord. – Pozitia din statul de functii

Rol – Tipul postului (asistent, conferentiar, profesor, etc)

Tip - Titular / Vacant



The dialog box titled "Adauga post vacant" contains three input fields: "Nr. ord." with the value "54", "Rol" with the value "Asistent", and "Tip" with the value "Titular". At the bottom, there are two buttons: "Salveaza" (Save) and "Renunta" (Cancel).

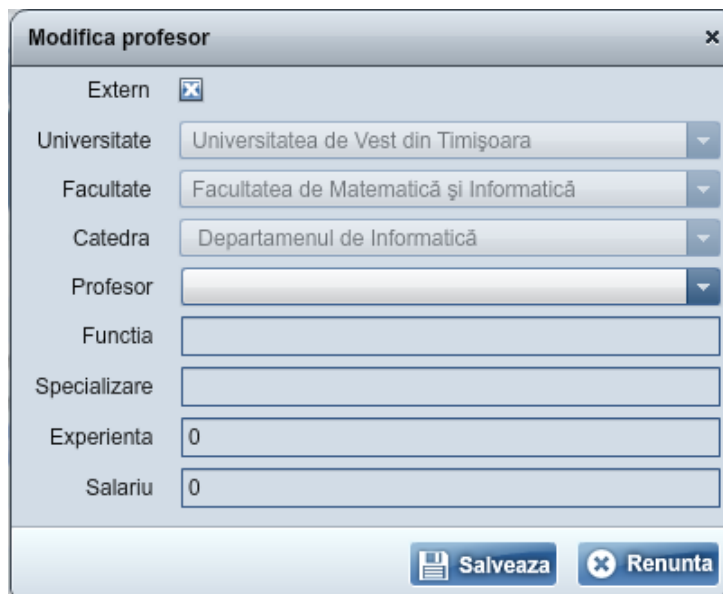
Dupa operatia de Creare post vacant vom apasa butonul *Modifica discipline* , sau vom apasa dublu clic pe linia aferenta postului vacant, pentru a intra in ecranul de alocare discipline la postul vacant.

Se vor adauga toate disciplinele aferente postului vacant, dupa care se va trece la operatiunea de **Adaugare cadru didactic pe disciplina**. Aceasta operatiune se va face astfel:

- fie apasand dublu clic pe disciplina asociata postului vacant;
- fie selectand disciplina pe care dorim sa alocam un cadru didactic si apasam butonul *Modifica profesor* .

Se va deschide fereastra *Modifica profesor*, unde vom putea adauga cadre didactice:

- **externe UVT**. Aceste cadre didactice vor fi preluate din nomenclatorul de profesori, introdusi pe categoria *profesori externi*. Astfel, pentru a selecta un astfel de cadru didactic, se va bifa campul **Extern**, si sistemul va da posibilitatea selectarii unui cadru didactic din nomenclatorul de externi.



The dialog box titled "Modifica profesor" contains several input fields: "Extern" (checked), "Universitate" (Universitatea de Vest din Timișoara), "Facultate" (Facultatea de Matematică și Informatică), "Catedra" (Departamentul de Informatică), "Profesor" (empty), "Functia" (empty), "Specializare" (empty), "Experienta" (0), and "Salariu" (0). At the bottom, there are two buttons: "Salveaza" (Save) and "Renunta" (Cancel).

- **interne UVT.** Aceste cadre didactice vor fi preluate din nomenclatorul de profesori, pe contextul selectat, cadre didactice care ajung in aplicatie in urma sincronizarii cu UMS-ul. Astfel, se pot selecta cadre didactice de la orice catedra, din orice facultate a Universitatii de Vest.

Modifica profesor

Extern ☐

Universitate: Universitatea de Vest din Timișoara

Facultate: Facultatea de Matematică și Informatică

Catedra: Departamentul de Informatică

Profesor: IORDAN VICTORIA

Functia:

Specializare:

Experienta: 0

Salariu: 0

Salveaza Renunta

De asemenea, daca un cadru didactic nu exista pe contextul selectat si desigur nici in UMS, aplicatia permite adaugarea de cadre didactice direct in nomenclatorul de profesori, prin operatia de **Adauga**.

admin [(unknown) (UNKNOWN)]

Nomenclatoare

- Posturi academice
- Forme de învățământ
- Tip studii standard
- Discipline
- Profesori**

Universitate

Stat funcții

Activități academice / facultate

Activități academice / disciplină

Configurație școlară / facultate

Configurație școlară / disciplină

Tip studii / universitate

Coef. transformare / universitate

Coef. transformare / disciplină

Plan învățământ / facultate

Plan învățământ / catedră

Recapitulație / facultate

Recapitulație / catedră

Formați lucru / an studiu

Formați lucru / disciplină

Stat funcții / facultate

Stat funcții / catedră

Extern ☐

Universitate: Universitatea de Vest din Timișoara

Facultate: Facultatea de Matematică și Informatică

Catedra: Departamentul de Informatică

Adauga

Nume *

Prenume *

CNP *

Titlu

Functia

Salveaza Renunta

Nume	Prenume	CNP	Titlu	Functia
MINDRUTA	CRISTINA			Cadru didactic
ARITONI	OVIDIU			Cadru didactic
BALINT	STEFAN			Cadru didactic
BRAESCU	LILIANA			Cadru didactic
CHIS BUIGA	MIHAI			Cadru didactic
CRACIUN	VASILE ADRIAN			Cadru didactic
DOGARU	ROXANA			Cadru didactic
DRAGAN	MIRCEA FLORIN			Cadru didactic
DRAMNESC	ISABELA			Cadru didactic
FORTIS	TEODOR FLORIN	1700101123454	Conferențiar universitar doct.	Cadru didactic
FRINCU	MARC EDUARD	1700101123454	Prep.univ.	Cadru didactic
GAIANU	MIHAIL	1700101123454	Prep.univ.	Cadru didactic
IONICA	ALEXANDRU		Lect.univ.	Cadru didactic

Important!!!

Toate cadrele didactice alocate posturilor vacante trebuie sa aiba completat campul CNP. Acest camp este vital pentru intrgrarea intre Statul de functii si modulul HR din SAP.

Acest camp ajunge in datele de baza ale cadrului didactic daca este completat in UMS, dar aplicatia permite si completarea acestuia direct in nomenclatorul de profesori.

m. Recapitulatie / catedra

Aceasta activitate permite generarea Recapitulatiei sintetice si analitice in functie de datele sincronizate din UMS, de configurarile si de maparile facute anterior in aplicatie. Dupa ce a fost generata prima recapitulatie, orice modificare ulterioara a datelor din aplicatie (nomenclatoare, activitati academice, configuratie scolara, tip studii, coef. transformare, plan invatamant) va necesita reapelarea acestei operatii (care isi va schimba numele in „Regenerare recapitulatie”). Regenerarea recapitulatiei nu va duce la modificari in statul de functii.

Ecranul este compus din trei zone:

- zona de context din care se va selecta Catedra pentru care se va genera recapitulatia:

An universitar	2010-2011	Facultate	Facultatea de Matematică și Informatică
Universitate	Universitatea de Vest din Timișoara	Catedra	MATEMATICA

- zona de comanda, care contine o selectie a recapitulatiei pe care dorim sa o vizualizam:

Recapitulație sintetică	Recapitulație analitică
-------------------------	-------------------------

- filtru si bara de butoane specifica fiecarui tip de recapitulatie:

Status	
Nr. crt.	
	Alocat
	Alocat partial
	Nealocat

Recapitulatia sintetica:

Lista ce ne afiseaza recapitulatia sintetica aduce informatii in 30 de coloane dupa cum urmeaza:

- Nr.crt: numarul de ordine in lista;
- Cod disciplina: codul din planul de invatamant din care face parte disciplina;
- Nume disciplina: numele disciplinei dupa cum apare in planul de invatamant;
- Specializare: specializarea aferenta planului de invatamant;
- Tip de invatamant: tipul de invatamant aferent planului de invatamant;
- An studiu: anul de studiu aferent planului de invatamant;
- Nr.studenti: numarul total de studenti care studiaza disciplina;
- Nr.serii: numarul de serii definite in formatii de lucru aferente disciplinei respective;
- Nr.grupe: numarul de grupe ale seriei care studiaza disciplina respectiva;
- Nr.subgrupe: numarul de subgrupe ale grupei care studiaza disciplina respectiva;
- Nr.sapt s1: numarul de saptamani cat se studiaza disciplina pe semestrul 1;
- Ore curs s1: numarul de ore de curs care se studiaza pe semestrul 1;
- Ore sem. s1: numarul de ore de seminar care se studiaza pe semestrul 1;
- Ore lucr. s1: numarul de ore de lucrari care se studiaza pe semestrul 1;
- Nr.sapt s2: numarul de saptamani cat se studiaza disciplina pe semestrul 2;
- Ore curs s2: numarul de ore de curs care se studiaza pe semestrul 2;
- Ore sem. s2: numarul de ore de seminar care se studiaza pe semestrul 2;
- Ore lucr. s2: numarul de ore de lucrari care se studiaza pe semestrul 2;
- Total ore curs: numarul orelor de curs ale disciplinei respective;
- Coef.transf.curs: coeficientul de transformare al orelor fizice in ore conventionale pentru curs;

- Total ore sem.: numarul orelor de seminar ale disciplinei respective;
- Coef.transf.sem.: coeficientul de transformare al orelor fizice in ore conventionale pentru seminar;
- Total ore lucr.: numarul orelor de lucrari ale disciplinei respective;
- Total ore conv.curs: numarul orelor conventionale ale activitatii Curs a disciplinei respective;
- Total ore conv.sem.: numarul orelor conventionale ale activitatii Seminar a disciplinei respective;
- Total ore conv.lucr.: numarul orelor conventionale ale activitatii Lucrari a disciplinei respective;
- Total ore conv: numarul orelor conventionale ale disciplinei respective;
- Ore curs pe serie: numarul orelor de Curs impartite la numarul de serii;
- Ore seminar pe grupa: numarul orelor de Seminar impartite la numarul de grupe;
- Total: Numarul total de ore conventionale aferente disciplinei respective;

Pentru Recapitulatia sintetica exista o forma ce contine un filtru dupa statusul disciplinei:

- nici o selectie: se vor afisa toate disciplinele indiferent de alocarea in statul de functii;
- Alocat: se vor afisa toate disciplinele care au toate orele aferente activitatilor didactice alocate in statul de functii;
- Alocat partial: se vor afisa toate disciplinele care au doar o parte din activitatile didactice alocate in statul de functii;
- Nealocat: se vor afisa toate disciplinele nealocate in statul de functii;

Si tot pentru recapitulatia sintetica exista si o bara de butoane, de pe care putem genera\regenera recapitulatia, sau o putem downloada local. Pentru operatiile de generare respectiv

regenerare recapitulatie exista un singur buton, care va genera recapitulatia in cazul in care nu a fost inca generata sau o va sterge pe cea anterioara si va crea una noua.



Downloadul, are loc in urma apasarii celui de-al doilea buton. Operatia incepe prin deschiderea unei forme de tip popup de pe care putem selecta tipul raportului, PDF sau Excel:



Raportul recapitulatiei contine in partea stanga sus contextul pe care a fost emis, Universitatea, Facultatea, Catedra. In partea dreapta sus este afisat anul contextului pe care a fost emisa recapitulatia. Corpul raportului contine 31 de coloane dupa cum urmeaza:

Nr.Col.	Grupare	Denumire coloana	Sursa preluare date	Mod de calcul coloana
0		Nr.crt.	Nr.crt. va fi numerotarea liniei din raport.	-
1		Cod	Va fi preluat codul disciplinei din planul de invatamant (din UMS). In cazul disciplinelor unite va fi afisat codul disciplinei principale, pe care sunt configurate formatiile de lucru.	-
2		Denumirea disciplinei	Va fi preluata denumirea disciplinei din UMS. In recapitulatie disciplinele vor fi grupate dupa: • Tipul de studii (in ordinea: licenta, master, an pregatitor) • Forma de invatamant (ZI,ID,FR,etc.) • An de studiu (1,2,3) • Specializarea (alfabetic)	-

			• Disciplina (alfabetic)	
3		Sectie	Va fi adusa denumirea specializarii din UMS.	-
4		Forma inv.	Va fi adusa forma de invatamant din UMS.	-
5		Anul	Va fi adus anul de studii din UMS (la care se studiaza respectiva disciplina). In cazul in care o disciplina este unita la nivel de an de studiu, in aceasta coloana se vor afisa toti anii la care se studiaza (ex: I+II+III).	-
6		Nr.stud.	Va fi completat cu numarul de studenti care studiaza acea disciplina la nivelul formatiilor de lucru stabilite in etapa de configurare.	-
7		Serii	Numarul de formatii de lucru de tip serie care studiaza respectiva disciplina. In functie de maparea asociata formatiei de lucru (serie) vor fi aduse respectivele informatii in aceasta coloana.	
8		Stud per serie	Numar de studenti per serie – coloana calculata	Col.8=col.6/col.7
9		Grupe mari	Numarul de formatii de lucru de tip grupa care studiaza respectiva disciplina. In functie de maparea asociata formatiei de lucru (grupa mare) vor fi aduse respectivele informatii in aceasta coloana.	-
10		Grupe mici	Numarul de formatii de lucru de tip subgrupa care studiaza respectiva disciplina. In functie de maparea asociata formatiei de lucru (subgrupa sau grupa mica) vor fi aduse respectivele informatii in aceasta coloana.	-
11	Semestru II	Nr. Saptamani	Numarul de saptamani in care se studiaza respectiva disciplina. Acest numar de saptamani se va incarca din	-

			planul de invatamant.	
12		Curs	Numarul de ore de curs/semestru in care se studiaza respectiva disciplina. Acest numar de ore se va incarca din planul de invatamant in functie de maparile facute in etapa de configurare.	-
13		Sem.	Numarul de ore de seminar/semestru in care se studiaza respectiva disciplina. Acest numar de ore se va incarca din planul de invatamant in functie de maparile facute in etapa de configurare.	-
14		Lucr.	Numarul de ore de lucrari practice/semestru in care se studiaza respectiva disciplina. Acest numar de ore se va incarca din planul de invatamant in functie de maparile facute in etapa de configurare. In aceasta categorie vor intra toate celelalte activitati ce difera de curs si seminar (lucrari practice, proiecte, etc).	-
15		Nr. Saptamani	Numarul de saptamani in care se studiaza respectiva disciplina. Acest numar de saptamani se va incarca din planul de invatamant.	-
16		Curs	Numarul de ore de curs/semestru in care se studiaza respectiva disciplina. Acest numar de ore se va incarca din planul de invatamant in functie de maparile facute in etapa de config.	-
17		Sem.	Numarul de ore de seminar/semestru in care se studiaza respectiva disciplina. Acest numar de ore se va incarca din planul de invatamant in functie de maparile facute in etapa de configurare.	-
18	Semestrul II	Lucr.	Numarul de ore de lucrari practice/semestru in care se studiaza respectiva disciplina. Acest numar de ore	-

			se va incarca din planul de invatamant in functie de maparile facute in etapa de configurare.	
19	Total ore an (ore fizice)	Curs	Coloana calculata.	Col.19 = (Col. 7 * Col.11 * Col.12) + (Col.7 * Col. 15 * Col.16)
20		Indice ore convent.	Acest indice va fi incarcat automat in functie de disciplina, de activitate si de configuratiile facute cu privire la coeficientii de transformare a orelor fizice in ore conventionale.	-
21		Sem.	Coloana calculata.	Col.21 = (Col. 9 * Col.11 * Col.13) + (Col.9 * Col. 15 * Col.17)
22		Indice ore convent.	Acest indice va fi incarcat automat in functie de disciplina, de activitate si de configuratiile facute cu privire la coeficientii de transformare a orelor fizice in ore conventionale.	-
23		Lucrari.	Coloana calculata.	Col.23 = (Col. 9 * Col.11 * Col.14) + (Col.9 * Col. 15 * Col.18)
24	Total ore normate (conventionale)	Curs	Coloana calculata.	Col.24 = Col. 19 * Col.20
25		Seminar	Coloana calculata.	Col.25 = Col. 21 * Col.22
26		Lucrari	Coloana calculata.	Col.26 = Col. 23

27		Total gen. Ore normate	Coloana calculata.	Col.27 = Col. 24 + Col. 25 + Col. 26
28		Ore curs pe serie	Coloana calculata.	Col.28 = Col. 24 / Col. 7
29		Ore seminar pe grupa	Coloana calculata.	Col.29 = Col. 25 / Col. 9
30		Total	Coloana calculata.	Col.30 = Col. 28 + Col.29

Ultima inregistrare din raport contine un total pe coloane, al coloanelor 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 21, 23, 24, 25, 26, 27.

La finalul raportului, apare in partea stanga jos numele si functia decanului, iar central in partea de jos persoana care a intocmit raportul (utilizatorul curent).

Recapitulatia analitica

Aceasta recapitulatie prezinta mai detaliat inregistrarile aferente fiecarei discipline, mai exact, recapitulatia sintetica este descompusa la nivelul cel mai de jos si anume la nivelul in care fiecare disciplina este asociata individual formatiilor de lucru la care va fi studiata.

Aceste detalii sunt afisate intr-un tabel cu 18 coloane dupa cum urmeaza:

- Nr.ord.: numarul de ordine in recapitulatie;
- Disciplina: numele disciplinei dupa cum apare in planul de invatamant;
- Activitate: activitatea importata din UMS a disciplinei respective;
- Activitate standard: activitatea cu care a fost mapata activitatea introdusa in aplicatie in urma sincronului;
- Nr.sapt.: numarul de saptamani in care se studiaza aplicatia;
- Nr.credite: numarul de credite aferente disciplinei;
- Categorie: categoria disciplinei (Obligativ, Facultativ, Optional);

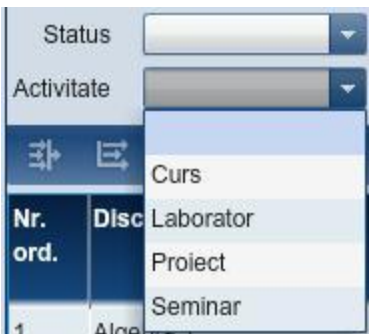
- Ore/sapt: numarul de ore ale activitatii academice aferente disciplinei studiate pe saptamana;
- Coef.transformare: coeficientul de transformare al activitatii academice aferente disciplinei;
- Serie/grupa/subgrupa: numele entitatii organizatorice;
- Tip structura: tipul entitatii organizatorice;
- Numar studenti: numarul de studenti aferent entitatii organizatorice;
- An studiu: anul de studiu din care face parte planul de invatamant ce contine disciplina respectiva;
- Tip: semestrul in care se studiaza disciplina;
- Specializare: specializarea din care face parte planul de invatamant ce contine disciplina respectiva;
- Forma de invatamant: forma de invatamant in care se incadreaza planul de invatamant ce contine disciplina respectiva;
- Grup: id-ul grupului din care face parte disciplina daca face parte dintr-un grup;
- Master group: are valoarea "Da" daca este master al unui grup;

Forma specifica recapitulatiei analitice difera de cea a recapitulatiei sintetice, aceasta detinand doua filtre, unul dupa status, in care se vor afisa:

- nici o selectie: toate disciplinele indiferent de alocarea in statul de functii;
- Alocat: se vor afisa toate disciplinele care au toate orele aferente activitatilor didactice alocate in statul de functii;
- Nealocat: se vor afisa toate disciplinele nealocate in statul de functii;



Si un filtru dupa tipul de activitate, in functie de a carui selectie vom vizualiza doar anumite activitati didactice: nici o selectie (se vor afisa toate activitatile didactice), Curs, Laborator, Proiect, Seminar.:



Specific recapitulatiei analitice este si bara de butoane care ne pune la dispozitie trei operatii:



- **Group:** permite gruparea a activitatilor academice identice de pe acelasi semestru a doua sau mai multe discipline in functie de modul in care se doreste ca acestea sa apara pe o singura linie in Statul de functii. Apeland aceasta operatie se deschide o forma de tip popup, pe care utilizatorul va selecta disciplina master, disciplina a carei detalii vor fi mostenite de catre toate celelalte discipline din grup.

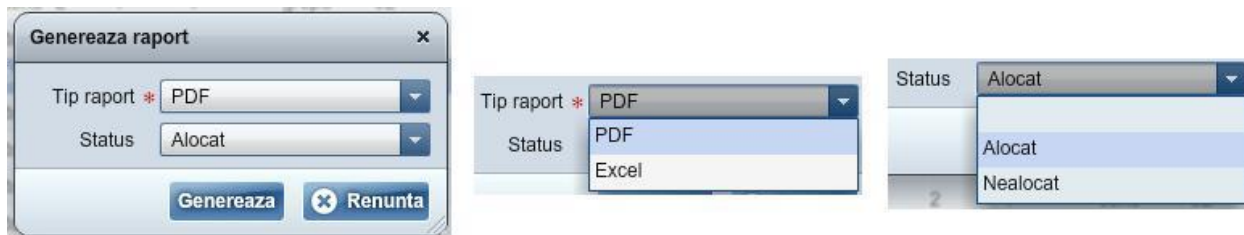
[illegible]

Fereastra de grupare contine aceleasi 18 coloane care aduc detalii despre discipline, pentru a evita posibile confizii.

- Ungroup este operatia opusa gruparii. Pentru efectuarea operatiei se va selecta o singura disciplina a unui grup, si dupa efectuarea acestei operatii grupul se va dizolva.
- Download: este butonul prin care putem downloada local raportul recapitulatiei analitice

În urma apelării operației de download, se deschide o formă care permite utilizatorului să aleagă tipul raportului, PDF sau Excel, și de asemenea să aleagă disciplinele care vor fi aduse în raport în funcție de alegerea din comboboxul „Status”:

- nici o selecție: vor fi aduse în raport toate disciplinele;
- Alocat: se vor aduce doar activitățile alocate;
- Nealocat: se vor aduce doar activitățile nealocate;



Raportul recapitulatiei analitice conține 18 coloane după cum urmează:

Nr. Col.	Denumire coloana	Sursa preluare date
0	Nr.crt.	Un număr unic ce va fi generat de sistem la nivel de an universitar, facultate/catedra (nivelul la care se va face ordonantarea). Acest număr unic va fi alocat în funcție de gruparea disciplinelor în recapitulatie, grupare ce va fi detaliată ulterior.
1	Denumirea disciplinei	Va fi preluată denumirea disciplinei din UMS. În recapitulatie disciplinele vor fi grupate după: • Tipul de studii (în ordinea: licență, master, an pregătitor) • Forma de învățământ (ZI, ID, FR, etc.) • An de studiu (1, 2, 3) • Specializarea (alfabetic) • Disciplină (alfabetic)
2	Activitate	Va fi afișat tipul activității didactice: Curs, Laborator, Proiect, Seminar
3	Status	Va fi afișat statusul disciplinei în funcție de alocarea în statul de funcții:

		Alocat, Nealocat
4	Nr.sapt.	Numarul de saptamani in care se studiaza respectiva disciplina. Acest numar de saptamani se va incarca din planul de invatamant.
5	Nr.credite	Numarul de credite ale respectivei discipline. Acest numar de credite se va incarca din planul de invatamant.
6	Tip activit.	Tipul disciplinei dupa cum e definit in planul de invatamant: Obligatorie, Facultativa, Optionala
7	Ore/sapt.	Numarul total de ore ale activitatii didactice impartit la numarul de saptamani cat se studiaza disciplina
8	Coef.transf.	Acest indice va fi incarcat automat in functie de disciplina, de activitate si de configuratiile facute cu privire la coeficientii de transformare a orelor fizice in ore conventionale.
9	Serie/grupa/subgrupa	Va afisa numele entitatii organizatorice;
10	Tip struct.	Va afisa tipul entitatii organizatorice (serie, grupa, subgrupa);
11	Nr.stud.	Va afisa numarul de studenti ai respectivei entitatii organizatorice;
12	An	Va afisa anul in care se studiaza activitatea didactica
13	Semestru	Va afisa semestrul in care se studiaza activitatea didactica
14	Specializare	Va afisa specializarea careia ii apartine disciplina
15	Forma de invatamant	Va afisa forma de invatamant in care este inclus planul de invatamant aferent disciplinei

n. Recapitulatie / facultate

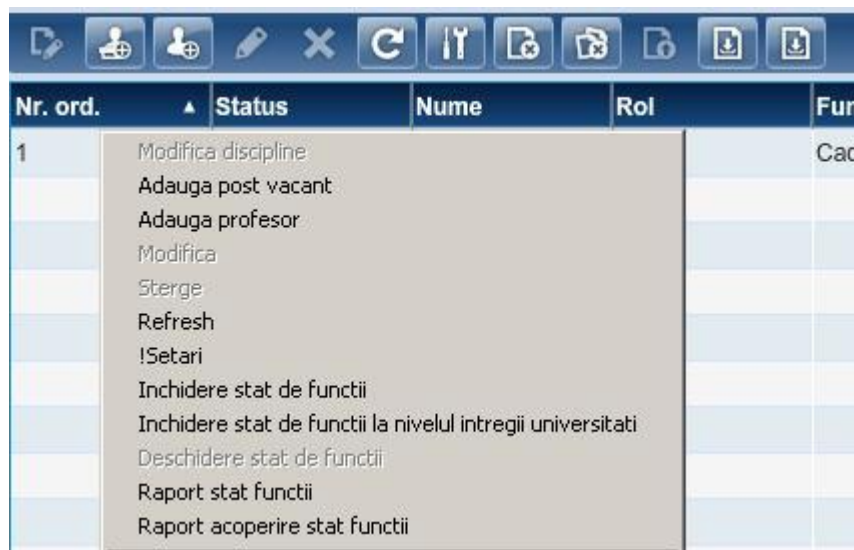
Aceasta activitate permite generarea/regenerarea recapitulatiei la nivel de facultate, si prezinta functionalitati identice cu cele prezentate anterior.

o. Stat functii / catedra

Aceasta activitate permite construirea si generarea statului de functii si al raportului de acoperire, pe baza informatiilor introduse si pe baza recapitulatiei generate anterior. Utilizatorul va selecta contextul pana la nivel de catedra, dupa care va avea acces la operatiile specifice, din bara de butoane sau din meniul care apare la click dreapta pe forma statului de functii.

Etapa de constructie a Statului de functii se realizeaza in 2 pasi:

- adaugarea de titulari sau de posturi vacante;
- adaugarea de discipline pentru fiecare post introdus anterior.



Forma statului de functii va afisa informatiile in 11 coloane dupa cum urmeaza:

- Nr.: va afisa pozitia profesorului in raportul stat de functii;
- Status: va afisa tipul de post (titular sau vacant);
- Nume: va fi selectat numele profesorului importat din UMS aferent catedrei la care se realizeaza statul de functii, sau va fi completat numele profesorului in cazul posturilor vacante.
- Rol: va afisa postul academic al profesorului selectat;
- Functia: functia cadrului didactic;
- Specializare: titlul profesorului;
- Tip: tipul ocuparii postului, Titular sau Suplinitor;

- Experienta: experienta profesorului in ani;
- Salariu: salariul pe care il va lua profesorul;
- Ore pe sapt.: numarul total de ore conventionale ale activitatii, pe saptamana;
- Norma: numarul de ore conventionale ale activitatii, pe saptamana impartit la numarul minim de ore aferente coloanelor Rol si Tip dupa cum s-au definit in Nomenclator.

Operatiile specifice formei statului de functii sunt:

Adauga post vacant, operatie care permite adaugarea unui post ce urmeaza a fi ocupat de catre un profesor la plata cu ora. In urma accesarii operatiei se deschide o forma de tip popup pe care utilizatorul va completa informatiile necesare astfel:

- Nr.ord: Pozitia profesorului in raportul stat de functii (camp obligatoriu);
- Nume: Numele profesorului in cazul in care se stie cine va ocupa postul (camp optional);
- Rol: se incarca posturile academice definite anterior in Nomenclatorul de posturi academice (camp obligatoriu);
- Functia: se va completa cu functia ce o va avea profesorul (camp optional);
- Specializarea: se va completa cu titlul stiintific al profesorului (camp optional);
- Tip: se va completa cu tipul ocuparii postului, ca si Titular sau Suplinitor (camp obligatoriu);
- Experienta: se va completa cu experienta profesorului in ani, cu precizie de doua zecimale, acestea reprezentand partea fractionara a unui an (camp optional);
- Salariu: se va completa cu salariul pe care il va lua profesorul (camp optional);
- Alte activitati: se va completa cu alte activitati pe care trebuie sa le indeplineasca persoana ce va ocupa postul;

Adauga

Nr. ord. *

1

Nume

Maria Anton

Rol *

Profesor

Functia

Functia test 1

Specializare

Specializarea test 1

Tip *

Titular

Experienta

5

Salariu

3

Alte activitati

activitate test 1

Salveaza

Renunta

Adauga profesor, operatie care permite adaugarea unui profesor din cei importati in urma sincronizarii cu UMS-ul. Forma de adaugare este identica cu cea de adaugare a unui post vacant singura diferenta aparand la nivelul numelui profesorului. Forma curenta va afisa in dreptul profesorului un combobox care va aduce Numele profesorilor importati.

Adauga ✕

Nr. ord. *	1
Nume	Maria Anton
Rol *	Profesor
Functia	Functia test 1
Specializare	Specializarea test 1
Tip *	Titular
Experienta	5
Salariu	3
Alte activitati	activitate test 1

 **Salveaza**  **Renunta**

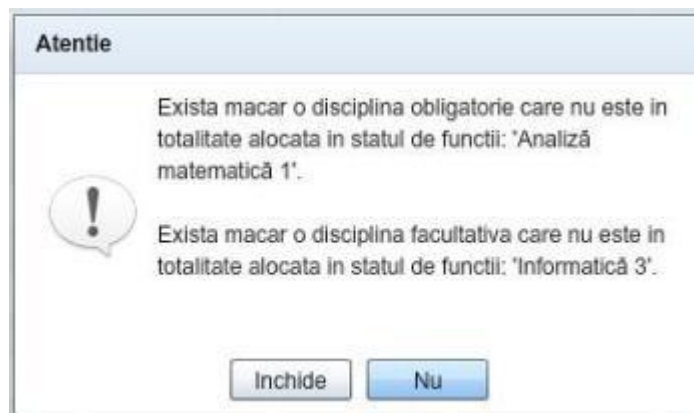
Modifica – operatie ce permite modificarea detaliilor aferente atat unui post vacant cat si unui titular;

Sterge – operatie ce permite stergerea diferitor inregistrari din statul de functii;

Inchidere stat de functii – permite inchiderea statului de functii si blocarea operatiilor ulterioare aferente acestuia;

Inchidere stat de functii la nivelul intregii universitati – permite inchiderea tuturor statelor de functii la nivelul intregii universitati;

In cazul in care se incearca inchiderea Statul de functii fara sa fi fost alocate toate orele tuturor disciplinelor, apare mesaj de atentionare, utilizatorul avand posibilitatea de a confirma inchiderea sau de a anula decizia:



Deschidere stat de functii – permite deschiderea statului de functii in vederea modificarii acestuia;

Download raport stat de functii – permite downloadul raportului Stat de functii. In urma apelarii acestei operatii se va deschide o forma de tip popup pe care avem posibilitatea de a alege tipul raportului ce urmeaza a fi emis, PDF sau Excel;

Download raport acoperire stat de functii – permite downloadul raportului de acoperire a platii. In urma apelarii operatiei de download, se va deschide o forma de download care va permite utilizatorului sa selecteze atat tipul raportului PDF sau Excel cat si semestrul aferent caruia se va emite raportul. Semestrul se va selecta dintr-un combobox specific:

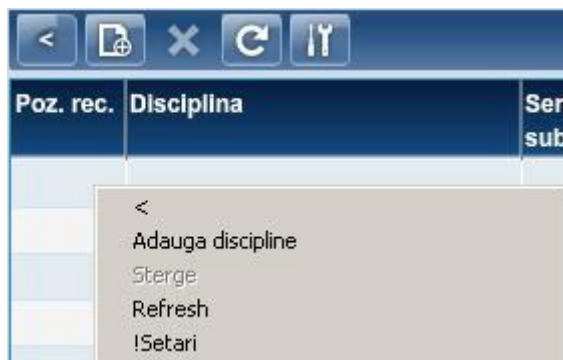


Adauga/Modificare discipline –operatie care ne duce pe o noua pagina pe care vom asocia sau sterge discipline fiecarui profesor.

Pagina de adaugare sau stergere discipline prezinta o forma in care se aduc informatii despre profesrul selectat (de pe pagina anterioara, a profesorilor):

Pozitie: 1	Rol: Profesor	Tip intrare: Vacant	Norma: 3.66
Nume: Maria Anton	Functie: Functia test 1	Pozitie post: Titular	Ore pe saptamana: 11

si o bara de butoane specifica:



Astfel putem reveni la pagina anterioara (de adaugare profesori) prin "<" sau putem apela operatiile denumite sugestiv "Adauga discipline" si "Sterge".

Informatiile sunt afisate pe pagina de adaugare discipline intr-un tabel format din 12 coloane dupa cum urmeaza:

- Poz.rec.: numarul de ordine din recapitulatie;
- Disciplina: numele disciplinei;
- Serie/grupa/subgrupa: numele entitatii organizatorice;
- Tip structura: tipul entitatii organizatorice;
- An studiu: anul aferent planului de invatamant ce contine disciplina;
- Specializare: specializarea aferenta planului de invatamant ce contine disciplina;
- Total ore: totalul orelor activitatii aferente disciplinei ;
- Total ore conv.: totalul orelor convelntionale ale activitatii aferente disciplinei ;
- Curs sem I: numarul de ore de curs ale disciplinei studiate pe semestrul 1;
- Curs sem II: numarul de ore de curs ale disciplinei studiate pe semestrul 2;
- Alte activitati sem I: numarul de ore de activitati diferite de curs ale disciplinei studiate pe semestrul 1;
- Alte activitati sem II: numarul de ore de activitati diferite de curs ale disciplinei studiate pe semestrul 2;

Raportul stat de functii are o structura dupa cum urmeaza:

Nr.Col.	Grupare	Denumire coloana	Sursa preluare date
0		Nr. Crt.	Numar unic ce va fi generat automat de sistem in ordine cronologica ce reprezinta pozitia postului in statul de functiuni. In cazul mutarii/stergerii unui post sistemul automat va modifica ordinea celorlalte pozitii ramase, pentru a pastra ordinea cronologica.
1		Denumirea postului	Va afisa tipul postului, si in parteade jos norma.
2		Numele si prenumele	Va fi selectat numele si prenumele cadrului didactic titular pe postul respectiv, sau va fi completat cu un post vacant pentru disciplinele care nu au fost acoperite de titulari. In cazul unui post de titular vor fi incarcate cadrele didactice (titularii) aferente catedrei pentru care se realizeaza statul de functiuni, cu toate campurile enumerate la etapa de configurare. In cazul unui post vacant, va exista optiune de adaugare a cadrului didactic care acopera respectiva norma, toate informatiile vor fi retinute in sistem pentru emiterea raportului pentru plata cu ora.
3		Functia didactica	Se va prelua functia asociata in ums cadrului didactic respectiv.
4		Specializarea stiintifica	Se va prelua specializarea stiintifica asociata in ums cadrului didactic respectiv.
5		Vechime in inv. sup.	Se va completa manual in etapa de asociere discipline la titulari sau posturi vacante.
6		Titular sau suplinitor	Se va selecta una din valorile titular sau suplinitor in functie de modul in care este acoperit postul (de titular sau de un suplinitor).

7		Cod disciplina	Va fi preluat automat din recapitulatie in functie de disciplina alocata postului.
8		Disciplina	Va fi incarcat automat numele disciplinei asociat nr. crt al disciplinei din recapitulatie.
9		Specializare	Va fi incarcata automat specializarea din recapitulatia analitica din coloana <i>Sectie</i> concatenata cu <i>forma de invatamant</i> la care este studiata disciplina.
10		An de studiu/Serie/Grupa/Subgrupa	Va fi preluat anul de studiu/seria/nr.grupe (contextul) aferent disciplinei alocate postului. In cazul disciplinei <i>Conducere doctorat</i> in aceasta coloana va fi afisat numarul de doctoranzi care intra in norma de baza a postului respectiv.
11	Numarul orelor de activitate directa cu studentii	Total medie saptamana	Aceasta coloana se va calcula astfel: Coloana <i>total ore conv. + Total (seminarii, lucrari)</i> .
12		CURS – Total ore curs	Aceasta coloana se va calcula astfel: $(Curs\ sem.1 + Curs\ sem.2) / 2$ <i>(ore fizice)</i>
13		CURS – Total ore conv	Aceasta coloana se va calcula astfel: <i>Total ore curs (ore fizice) * coeficientul de transformare al orelor fizice in ore conventionale (coloana 20 din recapitulatia analitica)</i> in functie de tipul de activitate si tipul de studii la care este studiata disciplina.
14		CURS – Sem. I	In aceasta coloana va fi preluat numarul de ore fizice aferent disciplinei selectate din recapitulatia analitica, cu conditia ca disciplina sa fie studiata in semestrul I, pentru tipul de activitate Curs.
15		CURS – Sem. II	In aceasta coloana va fi preluat numarul de ore fizice aferent

			disciplinei selectate din recapitulatia analitica, cu conditia ca disciplina sa fie studiata in semestrul II, pentru tipul de activitate Curs.
16		SEMINARII – Total	Aceasta coloana se va calcula astfel: $[(\text{Seminarii, lucrari Sem. I} + \text{Seminarii, lucrari Sem. II})/2] \times \text{coeficientul de transformare al orelor fizice in ore conventionale (coloana 8 din recapitulatia analitica)}$ in functie de tipul de activitate si tipul de studii la care este studiata disciplina.
17		SEMINARII - Sem. I	In aceasta coloana va fi preluat numarul de ore fizice aferent disciplinei selectate din recapitulatia analitica, cu conditia ca disciplina sa fie studiata in semestrul I, pentru tipul de activitate Seminar, Laborator, Lucrari Practice etc.
18		SEMINARII - Sem. II	In aceasta coloana va fi preluat numarul de ore fizice aferent disciplinei selectate din recapitulatia analitica, cu conditia ca disciplina sa fie studiata in semestrul II, pentru tipul de activitate Seminar, Laborator, Lucrari Practice etc.
19		Alte activitati	Acest camp va avea o sectiune editabila unde utilizatorii vor completa manual un numar de ore care se alocă pentru alte activitati.

STAT DE FUNCȚII ȘI DE PERSONAL DIDACTIC

Nr. crt.	Denumirea postului	Numele și prenumele	Funcția didactică	Specializ. titlu științ.	Vech. Inv. sup.	Titular supl. inv.	Cod disciplină	Disciplina	Specializare	An/serie/ grup/ subgrup	Numărul orelor de activitate directe cu studenții								Alte activități
											Total medie săptăm.	CURS		Seminarii, lucrări		Total	Seminarii, lucrări		
												Total ore curs	Total ore conv.	Sem. I	Sem. II		Sem. I	Sem. II	
1	Profesor	NEGRU VIOREL	Profesor	Inf.Dr.	0	titular	I1A3103	Inteligență artificială	IA.ZI	3/S1	4,00	2,00	4,00	4	0	0,00	0	0	1 Licență 3 Disertate 4 Dicționari
							I1I2211	Programare funcțională	Info.ZI	2/S1	4,00	2,00	4,00	0	4	0,00	0	0	
											8,00								
2	Profesor	REISZ ROBERT DORON	Profesor	Inf.Dr.	0	titular	I1I2203	Baze de date 2	Info.ZI	2/S1	4,00	2,00	4,00	0	4	0,00	0	0	3 Licență 3 Disertate 1 Consultat 1 Evaluare
							I1I2212	Sisteme de operare 2	Info.ZI	2/S1	4,00	2,00	4,00	0	4	0,00	0	0	
							I1E2203	Databases II	InfoEng.ZI	2/S1	4,00	2,00	4,00	0	4	0,00	0	0	
							I1E2212	Operating systems II	InfoEng.ZI	2/S1	4,00	2,00	4,00	0	4	0,00	0	0	
											16,00								
3	Conferențiar	POPOVICI PARASCHIVA	Conferențiar	Mat.Dr.	0	titular	I1I1201	Structuri de date	I.TC.ZI	1/S1	4,00	2,00	4,00	0	4	0,00	0	0	3 Licență 3 Disertate 1 Evaluare 1 Consultat
							I1I2105	Structuri de date avansate	I.TC.ZI	2/S1	4,00	2,00	4,00	4	0	0,00	0	0	
							I1I1201	Structuri de date	I.TC.ZI	1/Sgr3/S1,1/Sgr4/S1	4,00	0,00	0,00	0	0	4,00	0	4	
							I1I2105	Structuri de date avansate	I.TC.ZI	2/Sgr1/S1,2/Sgr2/S1	4,00	0,00	0,00	0	0	4,00	4	0	
											16,00								
4	Conferențiar	JORDAN VICTORIA	Conferențiar	Mat.Dr.	0	titular	I1I2104	Programare III	I.TC.ZI	2/S1	4,00	2,00	4,00	4	0	0,00	0	0	3 Licență 3 Disertate 1 Evaluare 1 Consultat
							I1I2104	Programare III	I.TC.ZI	2/Sgr1/S1,2/Sgr5/S1	4,00	0,00	0,00	0	0	4,00	4	0	
							I1I2201	Rețele de calculatoare	Info.ZI	2/S1	4,00	2,00	4,00	0	4	0,00	0	0	
							I1I2113	Securitate și criptografie	Info.ZI	2/S1	4,00	2,00	4,00	0	4	0,00	0	0	
											16,00								
5	Conferențiar	DRAGAN MIRCEA FLORIN	Conferențiar	Inf.Dr.	0	titular	I1I1204	Limbaje formale și teorii automate	I.TC.ZI	1/S2	4,00	2,00	4,00	0	4	0,00	0	0	3 Licență 3 Disertate 1 Consultat 1 Evaluare
							I1E1204	Formal languages and automata theory	InfoEng.ZI	1/S1	4,00	2,00	4,00	0	4	0,00	0	0	
							I1E1204	Formal languages and automata theory	InfoEng.ZI	1/Sgr1/S1,1/Sgr2/S1	2,00	0,00	0,00	0	0	2,00	0	2	
							I1E1204	Formal languages and automata theory	InfoEng.ZI	1/Sgr3/Sgr2/S1	1,00	0,00	0,00	0	0	1,00	0	1	
							I1A2213	Teorii de compilare	IA.ZI	2/S1	4,00	2,00	4,00	0	4	0,00	0	0	
											15,00								

Raportul de acoperire are o structura după cum urmează:

Nr.Crt.	Denumire coloana	Sursa preluare date
0	Nr. Crt.	Numarul curent al raportului.
1	Denumire post	Se va prelua din statul de funcțiuni denumirea postului vacant (Profesor,Lector, Preparator) caruia i-a fost asociat cadrul didactic ce va fi acoperit la plata cu ora.
2	Pozitie post	Se va prelua din statul de funcțiuni numarul curent al postului (pozitia postului in statul de funcțiuni).
3	Disciplina	Vor fi preluate disciplinele asociate postului vacant in statul de funcțiuni caruia i-au fost alocate cadre didactice ce vor fi acoperite la plata cu ora.
4	Specializare	Va fi preluata specializarea aferenta disciplinei din statul de

		functiuni.
5	An/grupa	Va fi preluat anul/ grupa (contextul) unde este studiata disciplina din statul de functiuni.
6	Tip de studii	Va fi preluat din statul de functiuni tipul de studii aferent disciplinei.
7	Numele si prenumele persoanei care efectueaza orele	Va fi preluat Numele si Prenumele persoanei care acopera disciplina X de la postul vacant X din statul de functiuni.
8	Functia	Va fi preluata functia aferenta profesorului.
9	Institutia de prov.	Va fi preluata Insitutia de unde este respectivul profesor, in cazul in care cadrul didactic este intern Universitatii, va fi afisata facultatea unde acesta este titular, iar in cazul in care acesta este extern va fi afisata
10	Nr. Ore curs	Vor fi preluate din statul de functiuni numarul de ore fizice de curs/ semestru.
11	Nr. Ore Seminar, Laborator, Lucrari Practice	Vor fi preluate din statul de functiuni numarul de ore fizice de seminar, Laborator, Lucrari Practice / semestru.
12	Obs.Int/Ext.	Se va alege una din valorile Intern/Extern,in functie de cadrul didactic care acopera disciplina respectiva la plata cu ora.

Universitatea de Vest din Timișoara
 Facultatea de Matematică și Informatică
 Departamentul de Informatică

TABEL

Cuprinzând acoperirea prin plată cu ora a posturilor vacante din statul de funcțiuni pe semestrul 1, anul 2010-2011

Nr. crt.	Denumire post	Poziție post	Disciplina	Specializare	An/grupa	Tip de studii	Numele și prenumele pers. care efect.	Funcția	Instituația de prov.	Nr. ore			Obs. Int/ ext
										C	S, L		
1	Profesor	6	Algebra	I. TC ZI	1/Gr2/S1	Studii universitare de licență	Popescu Ion	Profesor		0.00	1.00		
2	Profesor	6	Algebra	I. TC ZI	1/Sgr4/Gr3/S2	Studii universitare de licență	Popescu Ion	Profesor		0.00	1.00		

Decan,
 Prof.univ.dr.
 NEGRU VIOREL

Întocmit de,
 (unknown) (unknown)

p. Stat functii / facultate

Aceasta activitate permite functionalitati identice cu Stat functii / catedra, diferenta facand faptul ca se emite la nivel de facultate, si este destinat in principal Scolii Doctorale.